



---

## Note

**DESTINATAIRES :** Membres du Conseil d'administration  
**EXPÉDITRICE :** Andrée Lortie   
**DATE :** Le 27 janvier 2010  
**OBJET :** **Plan d'activités 2010-2011**

---

Le plan d'activités 2010-2011 s'inscrit dans le cadre de la deuxième année du plan stratégique 2008-2013 de La Cité collégiale : *Un leadership franco-ontarien qui s'affirme* approuvé par le Conseil d'administration en juin 2008. À titre de rappel, ce plan stratégique, qui priorise l' « accès », compte les six grands objectifs corporatifs suivants :

- Augmenter le nombre d'étudiants
- Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité
- Augmenter la mobilité de la clientèle étudiante dans le continuum de l'éducation en français
- Assurer la qualité des programmes et des services et être reconnu pour celle-ci
- Être reconnu comme un employeur de choix
- Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario

## Plus d'étudiants

En guise de toile de fond, au 21 septembre 2009<sup>1</sup>, La Cité collégiale a inscrit 4 132 étudiants (1<sup>re</sup> étape et étapes avancées), soit une augmentation de 12,4 % ou de 455 étudiants par rapport à l'automne 2008. Même si l'année 2009-2010 n'est pas terminée, ceci permet de constater que La Cité collégiale se rapproche sérieusement de sa cible 2013 du plan stratégique 2008-2013 fixée à 4 000 équivalents à temps plein. Ces résultats sont exceptionnels puisque pour la première fois de son histoire, La Cité collégiale dépasse le cap des 4 000 inscriptions à son semestre d'automne 2009.

Pour 2010-2011, le Collège propose des cibles importantes. Sur le plan de l'augmentation des demandes d'admission aux programmes postsecondaires, la cible est de l'ordre de 230 demandes. En ce qui a trait aux inscriptions, 1<sup>re</sup> étape, la cible est de 2 625 étudiants, soit une augmentation de 105 étudiants, dont 60 % provenant de l'Ontario. Ces importantes cibles représentent un défi de taille puisqu'il s'agit pour le Collège de continuer à augmenter l'accès dans un contexte où les résultats sont déjà excellents.

Pour y parvenir, La Cité collégiale visera l'augmentation de sa clientèle, notamment sa clientèle étudiante adulte, sa clientèle issue des communautés culturelles et sa clientèle ontarienne provenant des régions à l'extérieur de l'Est ontarien.

Le Collège propose donc un ensemble de stratégies qui se retrouvent dans les plans sectoriels ci-joints et désire, notamment, mettre l'accent sur la mise en place d'un plan de développement en formation à distance et en formation continue.

De plus, le dossier du développement du secteur des métiers demeure toujours prioritaire pour le Collège en 2010-2011, avec l'ouverture du Centre des métiers d'Orléans à l'automne 2010.

---

<sup>1</sup> Cette information provient du sommaire du plan d'activités sectoriel des Services étudiants et administratifs. Il est à souligner que La Cité collégiale avait fixé dans son plan d'activités 2009-2010 une augmentation de 3,7 % de ses inscriptions en 1<sup>re</sup> étape pour l'ensemble de l'année. Le Collège a donc dépassé, au 21 septembre 2009, sa cible de 8,7 points de pourcentage.

Également, au 1<sup>er</sup> novembre 2009, date de la vérification de la clientèle, La Cité collégiale a enregistré une augmentation de l'ordre de 15,9 %, dépassant ainsi de 12,2 points de pourcentage sa cible fixée pour 2009-2010 (tout en tenant compte que l'année n'est pas terminée). Il est à noter que le réseau des collèges est à 4,5 %.

## Plus de diplômés

Depuis 2007-2008, La Cité collégiale a connu une augmentation cumulative de son taux de persévérance de l'ordre de 2,9 % hiver/automne et de 1,8 %<sup>2</sup> automne/hiver et ceci en vue d'atteindre la cible 2013 du taux d'obtention du diplôme fixée par le Conseil d'administration dans le cadre du présent plan stratégique.

La cible proposée pour 2010-2011 est une augmentation du taux de persévérance de 1 % par semestre ce qui constitue un défi vu l'augmentation de la clientèle et les ressources financières limitées.

Pour y arriver, le Collège devra revoir, mais également cibler davantage les stratégies de persévérance aux études afin de mieux, notamment, les adapter à des clientèles de plus en plus diversifiées et ce, à tous les moments de leur cheminement scolaire, voire même avant l'arrivée des étudiants au Collège.

## Qualité

Sur le plan de l'objectif stratégique « qualité », La Cité collégiale vise en 2010-2011 à poursuivre l'efficacité des mesures qu'elle met en place depuis plusieurs années pour assurer la qualité des programmes et des services afin de se maintenir parmi les trois premiers collèges pour ce qui est de la satisfaction de la clientèle étudiante. Le Collège portera une attention particulière à la qualité des programmes et des services dans un contexte où, notamment, l'augmentation du nombre d'étudiants est importante et l'utilisation des locaux est à surcapacité.

De plus, en 2010-2011, le Collège devra élaborer un plan d'action suite aux recommandations formulées par les vérificateurs externes dans le cadre de l'Audit des mécanismes d'assurance de la qualité des programmes<sup>3</sup>.

## Un employeur de choix

En 2009-2010, le Collège a administré son deuxième sondage sur le climat de travail. À cet égard, en 2010-2011, le Collège propose de continuer la mise en place de stratégies existantes et suite à une analyse détaillée des résultats du sondage 2009-2010, la mise en place de nouvelles stratégies visant une amélioration continue des résultats.

Il est à noter que dans un contexte de croissance du nombre d'étudiants au Collège, La Cité collégiale améliorera l'offre d'un encadrement du personnel scolaire à temps partiel en vue d'assurer la qualité de la formation.

---

<sup>2</sup> Il est à noter que cet écart cumulatif est susceptible de changer lorsque le taux de persévérance automne 2009/hiver 2010 sera connu.

<sup>3</sup> La visite des vérificateurs est prévue en février 2010.

Le développement de la relève demeurera une priorité corporative pour permettre au Collège de maintenir le cap sur ses priorités et ses objectifs stratégiques en raison de la croissance importante que connaît le Collège ainsi que du départ à la retraite de plusieurs membres du personnel.

### Les moyens de nos ambitions

Le plan d'activités proposé a comme toile de fond un contexte économique qui demeure, encore cette année, extrêmement difficile et une incertitude quant aux revenus et dépenses du Collège en 2010-2011. Il importe de mentionner, entre autres défis, le nouveau cadre de financement des collèges ; le financement des immobilisations ; le financement dans le cadre de l'entente fédérale/provinciale ; l'impact de la syndicalisation des temps partiels ; les deux projets d'infrastructure, soit le Centre des métiers et l'Institut 911.

Le plan d'activités 2010-2011 propose donc des stratégies visant l'augmentation des revenus du Collège, tout particulièrement dans les secteurs de La Cité des affaires et des services associés. De plus, la Fondation dans le présent contexte poursuivra une campagne majeure de financement de l'ordre de près de 2 M \$ pour le Centre des métiers et mettra en place des stratégies agressives en ce qui a trait à l'acquisition d'équipement pour les programmes du Collège et le nouvel Institut 911. Le Collège continuera d'assurer une gestion financière très serrée des deux projets majeurs de construction, soit le Centre des métiers et l'Institut 911, et maintiendra une approche proactive visant à assurer un budget équilibré.

Il est important de rappeler que le Collège continuera, en 2010-2011, à relever des défis importants sur le plan des espaces, compte tenu de ses projections de croissance et ce, même avec l'ouverture du Centre des métiers d'Orléans.

Pour relever ces défis, le Collège entend poursuivre ses activités de représentation auprès de diverses instances gouvernementales (municipale, provinciale et fédérale) afin d'assurer que les enjeux spécifiques de la formation collégiale en milieu minoritaire soient bien compris.

### Conclusion

Le présent plan d'activités tient compte du cadre d'imputabilité imposé par le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (Ministère), des indicateurs de rendement, de l'entente pluriannuelle de reddition de comptes et des cibles de clientèles négociées avec le Ministère, de même que des objectifs du plan stratégique 2008-2013 et des cibles 2013 émanant du tableau de bord de La Cité collégiale.

Encore cette année, tous les secteurs de La Cité collégiale ont contribué à la préparation du plan qui a fait l'objet de discussions auprès du personnel administratif et de divers groupes du Collège, dont l'Association étudiante, les syndicats du personnel scolaire et de soutien, l'Association du personnel administratif ainsi que le Conseil collégial.

Une fois approuvé, le plan d'activités 2010-2011 servira à l'élaboration de la proposition budgétaire 2010-2011 qui sera présentée au Conseil d'administration en avril prochain.

# **LA CITÉ COLLÉGIALE**

## **Secteur : Services étudiants et administratifs**

### **Plan d'activités 2010-2011**

#### **Sommaire**

#### **Toile de fond**

Le plan d'activités proposé par le Secteur des services étudiants et administratifs en 2010-2011 vise à répondre aux objectifs adoptés dans le plan stratégique « Un leadership franco-ontarien qui s'affirme » ainsi qu'aux cibles fixées dans le tableau de bord, tout particulièrement en ce qui a trait à l'accès aux études collégiales. Le Secteur des services étudiants et administratifs compte également instaurer de nouvelles stratégies visant la qualité de ses services et l'augmentation du niveau de satisfaction de la clientèle étudiante ainsi que le développement des ressources humaines. En ce qui a trait à la viabilité financière du Collège, il entend assurer une gestion très serrée des deux projets de construction en cours et poursuivre l'augmentation des revenus autonomes générés par les services associés.

#### **Objectif stratégique 1 : Augmenter le nombre d'étudiants**

La cible du plan stratégique de La Cité collégiale consiste à atteindre le niveau de 4 000 équivalents à temps plein (ETP) en 2013, dont 2 400 en première étape. La cible visée pour le semestre d'automne 2009 dans le plan d'activités 2009-2010 était de 2 240 étudiants à temps plein et à temps partiel en première étape, soit une augmentation de quelque 4,5 % ou de 95 étudiants par rapport à l'année précédente.

Au 21 septembre 2009, le Collège comptait 2 520 étudiants en première étape, soit une augmentation de 17,5 % ou de 375 étudiants par rapport à l'année précédente et un dépassement de la cible visée de l'ordre de 280 étudiants (ou de 295 %).

Au total, toutes étapes confondues, La Cité a inscrit 3 875 étudiants à temps plein et 255 à temps partiel, pour un total de 4 132 étudiants, soit une progression de 12,4 % ou de 455 étudiants par rapport à l'automne précédent.

Il s'agit d'excellents résultats qui permettent au Collège de se rapprocher sérieusement de la cible de 4 000 ETP qu'il s'est fixée pour 2013, et qui porte sur le nombre total d'étudiants postsecondaires équivalents à temps plein toujours aux études aux trois dates de vérification de la clientèle (novembre, mars et juin). Ce rendement sera connu pour l'année scolaire en cours au mois de juin 2010.

Pour parvenir à cette cible, le Secteur des services étudiants et administratifs entend intensifier davantage ses efforts en matière de recrutement de la clientèle et d'appui à la persévérance aux études. Il vise générer en 2010-2011 près de 4 500 demandes d'admission dans les quelques 90 programmes postsecondaires (soit une augmentation de 230 demandes par rapport à 2009-2010) et inscrire 2 625 nouveaux étudiants en première étape (soit une augmentation de 105 étudiants), dont 60 % provenant de l'Ontario.

Pour ce faire, le secteur accentuera, en collaboration avec le secteur Enseignement et celui de la Formation professionnelle, la mise en œuvre du plan de recrutement amorcé en 2009-2010 et basé sur les deux axes suivants:

- élargir le bassin de recrutement en ciblant principalement les élèves du secondaire inscrits à la voie universitaire, la clientèle adulte (ne provenant pas directement des écoles secondaires) et la clientèle provenant de territoires à l'extérieur de l'est ontarien
- améliorer l'exécution de certaines stratégies en matière de liaison, de promotion et de conversion.

Parmi les principales stratégies proposées pour élargir le bassin de recrutement, mentionnons :

- la poursuite de la stratégie « Journée de La Cité collégiale » dans les écoles secondaires de l'est ontarien qui permet de rencontrer les élèves des 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> années de toutes les voies, selon une approche de communication adaptée en fonction de leurs besoins respectifs (i.e. voie universitaire, collégiale ou emploi)
- l'introduction et l'adaptation de la « Journée de La Cité collégiale » dans les écoles du nord et du sud de l'Ontario
- la production de nouvelles études et analyses portant sur le profil et les besoins de la clientèle adulte afin de mieux cibler cette clientèle
- la mise en place d'une infrastructure technologique et des applications nécessaires pour soutenir la formation en ligne
- la conception et la mise en œuvre d'outils d'information pour les adultes dans la section web (aide financière, évaluation des équivalences, présentation interactive des services d'aide à la réussite) ou sur le campus (formule « autobus d'un jour »)
- l'augmentation de la notoriété du Collège dans le centre-sud-ouest, en maximisant l'impact du bureau de Toronto qui a pour mandat de développer des partenariats et des relations d'affaires auprès de grands influenceurs (leaders d'opinion, conseils scolaires et gens d'affaires)
- la conception d'un plan d'aide financière pour les étudiants du nord et du sud de l'Ontario (analyse financière personnalisée avec un expert, bourses d'entrée, bourses d'études, appui à d'autres bourses, emplois sur le campus, allocations pour deux allers-retours par année dans leur région)
- la production d'une analyse sur le potentiel de marché en Atlantique, dans les provinces de l'Ouest et dans le Nord canadien.

Parmi les principales actions proposées pour améliorer l'exécution de certaines stratégies en matière de liaison, de promotion et de conversion, mentionnons :

- la veille stratégique sur les meilleures pratiques en matière de liaison, promotion et conversion
- la poursuite du développement du *Customer Relations Management System* (CRM) mis en opération en 2008-2009 afin de favoriser une approche de communication et de promotion visant à augmenter le nombre de communications du Collège auprès des publics visés (clients et influenceurs) et à les personnaliser en fonction de leur profil socio-démographique, de leurs besoins et de leurs intérêts, tout en prenant en considération l'ensemble des communications antérieurement effectuées auprès de ces mêmes personnes
- le développement du site web et l'intégration du CRM au site web par le biais de matériel visuel, interactif et pertinent aux diverses clientèles
- l'optimisation des commandites dans le plan média du Collège
- la mise sur pied d'un programme d'ambassadeurs (et de relations publiques) destiné à la clientèle ethnoculturelle
- la poursuite et l'amélioration du plan d'action « parents » dans toutes les régions de l'Ontario et de l'Outaouais, y compris par le biais d'une stratégie de parents « porte-paroles »
- la mise en œuvre du plan de promotion pour l'ouverture du Centre des métiers Minto
- un meilleur service d'aide financière et une meilleure promotion des programmes d'aide financière
- un meilleur arrimage des activités IJECT avec les stratégies corporatives de promotion et de liaison
- la conception d'un plan de relations publiques mettant en valeur les étudiants, diplômés et employés de La Cité collégiale
- la révision de l'activité « déjeuner parents » afin d'y inclure l'exposition de projets et travaux de finissants
- le raffinement des protocoles de communication dans la relance de la clientèle et des suivis effectués dans le CRM
- la mise en place de nouvelles fonctionnalités SCORPA et de processus d'affaires visant à faciliter l'inscription en ligne des étudiants.

### **Objectif stratégique 3 : Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité**

Le Secteur des services étudiants et administratifs propose de mettre en œuvre un ensemble d'actions visant à appuyer l'augmentation du taux de réussite scolaire. Parmi celles-ci, mentionnons :

- la production de recherches et d'analyses convenues avec le secteur Enseignement et celui de la Formation professionnelle sur la persévérance aux études
- l'identification des étudiants ayant soumis des demandes d'admission dans une variété atypique de programmes
- la fin du développement de la fonction « diplôme audit » dans Scorpa qui vise à assurer un meilleur suivi du cheminement scolaire des



- étudiants et à identifier les exigences qu'il leur reste à remplir dans leur programme d'études selon les délais prescrits
- la refonte du système de « Comité d'évaluation et de promotion des étudiants (CEPE) »
  - de nouveaux services de counselling de carrière et d'outils destinés aux étudiants avant leur entrée au collège (ex : section « Quoi faire avec ses études » dans le site web, questionnaire en ligne visant à identifier soi-même ses intérêts professionnels, offre de nouveaux camps de carrières pendant l'été, préparation d'ateliers en ligne sur la préparation aux études)
  - la conception et la livraison d'un atelier en ligne sur mesure destiné aux étudiants adultes effectuant un retour aux études
  - l'instauration d'un programme d'accueil et d'orientation sur la ville d'Ottawa destiné à tous les nouveaux étudiants provenant de l'extérieur de la région (ex : transport en commun, épiceries, banques, points d'intérêt)
  - la mise en place d'un mécanisme de communication personnalisée et appropriée avec les étudiants tout au long de leur séjour au Collège
  - la mise en œuvre d'une stratégie de communication visant une meilleure connaissance et compréhension des services offerts aux étudiants, notamment en matière de counselling
  - le développement d'outils d'appui spécifiques à certaines clientèles (ex : guide à l'intention de la clientèle ethnoculturelle visant à faciliter leur intégration au collège et en salle de classe et programme de jumelage pour les étudiants de l'extérieur de la région d'Ottawa et de l'est ontarien
  - le développement d'une vie étudiante stimulante sur le campus et d'un réseau des anciens dynamique.

#### **Objectif stratégique 4 : Assurer la qualité des programmes et des services et être reconnu pour celle-ci**

La Cité collégiale a comme cible dans son tableau de bord de se classer pour chacune des années du plan stratégique parmi les trois premiers collèges de la province au sondage des indicateurs de rendement sur la satisfaction de la clientèle. Depuis les quatre dernières années, elle se situe au deuxième rang provincial par rapport à la qualité de ses services et installations. Le Secteur accordera une attention prioritaire aux stratégies suivantes en 2010-2011 :

- l'adoption et la mise en œuvre d'un plan triennal sur le développement durable au Collège
- la fabrication d'horaires de cours fonctionnels et acceptables, avec le moins de changements possibles. Dans le contexte actuel d'augmentation de la clientèle et de programmes, le Secteur des services étudiants et administratifs devra améliorer les outils d'optimisation des horaires dans Scorpa et continuer de développer un processus de communication efficace avec le personnel scolaire et les étudiants
- l'analyse sur la possibilité d'accélérer et de faciliter l'inscription des étudiants en cheminement personnalisé

- l'optimisation des locaux du Collège dans le but de fournir un accès élargi et amélioré en matière de salles d'étude individuelle ou en groupe
- l'étude de faisabilité d'une bibliothèque virtuelle et sa mise en œuvre éventuelle
- l'amélioration de l'aide financière par le développement continu du répertoire des bourses existantes et accessibles aux étudiants, la mise en œuvre d'un service d'appui à la préparation des formulaires et demandes d'aide financière et l'optimisation de l'aide financière disponible aux diverses clientèles d'étudiants
- l'amélioration de services de counselling et d'appui à la réussite scolaire : services de tutorat (individuel et collectif), ateliers de techniques d'études, services d'appui aux étudiants ayant des besoins spéciaux
- la sécurité des personnes sur le campus : optimisation des fonctionnalités du système de sécurité, information et formation du personnel et de la clientèle sur les procédures de sécurité et le plan de pandémie
- les activités récréatives et sportives : maintien et augmentation d'une programmation riche en activités à la cafétéria le midi, au centre de conditionnement physique et à la MEZZanine

#### **Objectif stratégique 5 : Être reconnu comme un employeur de choix**

Dans le cadre de son plan stratégique, La Cité collégiale vise développer d'ici 2013 un taux de satisfaction de 81,5 % au sein de son personnel. Elle a administré à l'automne 2009 son deuxième sondage organisationnel. Suite aux résultats de ce sondage, le Secteur des services étudiants et administratifs pourra moduler les activités suivantes :

- la poursuite des stratégies de formation et d'information visant une meilleure représentativité des communautés culturelles au sein du personnel
- la mise en œuvre de stratégies de dotation proactives en matière de recrutement de personnel (ex : foires d'emploi et base de données dans Scorpa)
- l'élaboration d'un guide d'accueil pour le personnel contractuel
- la mise sur pied d'un programme corporatif de type « portes ouvertes » visant à informer le personnel des activités et opérations de divers secteurs du Collège
- la mise en œuvre d'un calendrier de formation triennal à l'intention du personnel administratif sur divers éléments de la gestion des ressources humaines
- la mise en œuvre d'un programme de gestion de la relève basé sur les profils de compétences pour les postes administratifs
- la mise en œuvre d'un programme de reconnaissance axé sur la contribution et l'excellence du personnel
- les suivis découlant des résultats du deuxième sondage par rapport au Secteur des services étudiants et administratifs et aux divers secteurs du Collège.

**Objectif stratégique 6 : Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario**

La Cité collégiale a fixé une cible de 32 M \$ pour la période 2008-2013 en ce qui a trait aux investissements annuels dans les infrastructures et les équipements. Cette cible sera largement dépassée avec la construction du Centre de métiers Minto (17 M \$) et l'Institut 911 (26 M \$). Compte tenu des problématiques usuelles associées à la réalisation de projets de construction, le Secteur des services étudiants et administratifs devra gérer ces deux importants projets en fonction des budgets et des échéanciers convenus.

De plus, le Secteur explorera les stratégies visant à augmenter les revenus autonomes qui sont générés par la gestion des activités telles que les stationnements, les casiers, les services alimentaires, la librairie et la résidence. En ce qui a trait à la gestion de la résidence, le Secteur des services étudiants et administratifs devra assurer la mise en œuvre d'un nouveau contrat entrant en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2010 et le 1<sup>er</sup> juin 2010 pour la gestion de la librairie.

# LA CITÉ COLLÉGIALE

## Secteur : Enseignement

### Plan d'activités 2010-2011

#### Sommaire

#### **Toile de fond**

Le choix des priorités et des activités du secteur Enseignement pour 2010-2011 découle de la deuxième année du Plan stratégique 2008-2013. Des six objectifs stratégiques adoptés, ceux en lien avec la persévérance aux études, la satisfaction des étudiants et l'assurance de la qualité des programmes sont les priorités du secteur Enseignement. Le plan 2010-2011 comporte également de nouvelles stratégies, notamment au niveau de la Formation à distance et des moyens pour rejoindre et mieux desservir la clientèle adulte. De plus, la construction de l'Institut 911 et les préparatifs entourant son ouverture mobiliseront plusieurs équipes de travail.

#### **Objectif stratégique 1: Augmenter le nombre d'étudiants**

En 2010-2011, dans le but de contribuer à l'accroissement de la clientèle, le secteur Enseignement mettra en œuvre un plan de développement en formation à distance et en formation continue, adaptera l'organisation scolaire pour mieux répondre aux besoins de la clientèle adulte et intensifiera le développement de sa programmation.

#### ***Formation à distance et formation continue***

La Formation à distance deviendra une stratégie prioritaire pour permettre l'augmentation de l'accès aux études collégiales. Au cours de la prochaine année, un plan d'affaires ambitieux, prévoyant notamment des ententes avec d'autres établissements permettra d'augmenter l'offre de cours et de programmes offerts en ligne. De plus, le secteur compte :

- Réviser et mettre à jour trois programmes déjà offerts :
  - Gestion des ressources humaines
  - Supervision
  - Éducation en services à l'enfance
- Médiatiser cinq nouveaux cours dans le secteur de l'administration et de la santé et un programme unique.

Un plan de marketing ciblé, visant particulièrement les adultes et les francophones hors région, mettra en valeur la nouvelle programmation.

L'infrastructure technologique sera revue pour permettre ces développements. Le secteur se dotera également de processus et d'outils pour faciliter l'appui et l'encadrement des professeurs et des étudiants à distance.

La Formation continue mettra également en œuvre un plan d'affaires afin d'accroître sa clientèle de façon significative. Une cible d'augmentation de 20% des activités a été fixée, ce qui représente une augmentation de 42 000 heures-contact soit 50 équivalents à temps plein (ETP).

### ***Clientèle adulte***

Afin de mieux desservir la clientèle ne provenant pas directement des écoles secondaires, le secteur Enseignement prévoit :

- Offrir trois autres programmes sur trois étapes au lieu de quatre :
  - Techniques des systèmes informatiques
  - Techniques pharmaceutiques
  - Techniques de travail social en gérontologie
- Examiner la pertinence de transformer la livraison en trois étapes des programmes Gestion hôtelière et Interventions auprès des personnes avec un handicap
- Implanter quatre projets-pilotes où la livraison et l'organisation scolaire seront adaptées à la clientèle adulte, notamment par le biais de l'offre à temps partiel, en mode hybride (face-à-face et à distance) ou par modules.
- Mettre en œuvre trois projets-pilotes au niveau de la reconnaissance des acquis en se basant sur le modèle adopté en 2009-2010.

### ***Développement de la programmation***

En 2009-2010, le secteur Recherche et Développement a été restructuré et une priorité a été accordée au développement de programmes. Le plan triennal de développement de la programmation permettra d'offrir huit nouveaux programmes en 2010-2011 :

- Gestion d'événements (post diplôme)
- Gestion des services à l'enfance (post diplôme)
- Santé mentale et toxicomanie (post diplôme)
- Services paralangagiers (post diplôme)
- Parajuriste (diplôme 2 ans)
- Pré-Santé (certificat 1 an)
- Vente et représentation (certificat 1 an)
- Technologie de la sécurité de l'information – option réseaux (diplôme avancé 3 ans)

De plus, treize programmes seront développés en tout ou en partie au cours de cette année :

- Études policières avancées (post diplôme)
- Gestion avancée des services d'urgence (post diplôme)
- Gestion des services de santé et communautaires (post diplôme)
- Relations publiques – Baccalauréat spécialisé en communications publiques (DEC/BAC en collaboration avec le Collège Glendon à Toronto)
- Technologie du génie électrique (diplôme avancé)
- Gestion de la sécurité des transports (diplôme)

- Gestion des centres d'opération et des services d'urgence (diplôme)
- Techniques des systèmes intérieurs (diplôme)
- Applications Web et sans fil (certificat 1 an)
- Communication 911 (certificat 1 an)
- Électricien industriel (Apprentissage)
- Installateur de revêtement de sol (Apprentissage)
- Couvreur (Apprentissage)

Enfin, le secteur poursuivra son appui aux stratégies corporatives de recrutement.

## **Objectif stratégique 2: Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité**

La Cité collégiale vise à atteindre un taux d'obtention du diplôme de 70% en 2013. Ce taux est actuellement de 63,9%. Pour y parvenir, le collège a mis en place des stratégies pour améliorer la persévérance aux études. Le taux de persévérance aux études est mesuré à chaque semestre afin de déterminer le pourcentage d'étudiants qui ont poursuivi leurs études d'un semestre à l'autre.

Les taux suivants ont été obtenus jusqu'à maintenant :

Taux de persévérance	2007	2008	2009	Écart cumulatif
Hiver-Automne	75,8%	78,4% (+2,6%)	78,7% (+0,3%)	2,9%
Automne-Hiver	85,9%	87,7% (+1,8%)	Non-disponible	1,8%

Le plan d'activités 2009-2010 visait une augmentation du taux de persévérance de 1% à chaque semestre. Bien que le taux de persévérance obtenu entre le semestre d'hiver 09 et celui d'automne 09 n'ait pas été atteint, les résultats cumulatifs indiquent que le collège chemine vers l'atteinte de son objectif puisqu'en deux ans le taux de persévérance au semestre d'hiver a progressé de 2,9%.

Les mesures mises en place en 2010-2011 devront permettre une augmentation du taux de persévérance de 1% à chaque semestre. Les stratégies de persévérance aux études seront évaluées, revues et davantage ciblées. L'arrivée de près de 350 nouveaux étudiants à l'automne 2009 pose en effet des défis d'encadrement particuliers. De plus, l'augmentation prévue de la clientèle adulte et de la clientèle en formation à distance exige l'adaptation des mesures d'encadrement existantes.

Le secteur Enseignement poursuivra la mise en place de mesures à divers moments du cheminement scolaire de l'étudiant :

- Pour favoriser le bon choix de carrière et une meilleure préparation avant même l'arrivée des étudiants au collège, mentionnons :
  - L'augmentation des activités avec les conseils scolaires dans le cadre d'IJECT (Initiative jonction école-collège-milieu de travail).

- La révision du contenu et du mode de livraison des ateliers d'appoint en français, anglais, mathématiques et biologie.
  - L'organisation d'une journée-colloque avec des enseignants d'écoles secondaires pour favoriser une meilleure préparation à certains programmes post secondaires.
- Pour les étudiants de 1<sup>e</sup> année, plusieurs mesures sont prévues, notamment :
    - Le dépistage rapide des étudiants à risque de décrochage et d'échec.
    - Un plan d'encadrement individualisé avec des mesures d'appui diversifiées, adaptées aux besoins et dont l'intensité pourra varier, à partir des moyens actuellement en place, jusqu'à une approche de type « case management ».
    - Des mesures d'appui pour les étudiants qui désirent transférer de programme après deux ou trois semaines.
    - La réévaluation du Programme général d'arts et sciences de transition.
    - L'évaluation du projet d'encadrement individuel auprès des étudiants de première génération.
  - De plus, en collaboration avec le Bureau des admissions et du registraire, le Centre de ressources aux apprenants et l'Association étudiante, le secteur prévoit :
    - Mettre en œuvre les suivis découlant du « diplôme audit » afin de permettre aux étudiants de compléter le ou les cours manquants et d'obtenir leur diplôme.
    - Évaluer les mécanismes d'arrimage des activités du Centre de ressources pour les apprenants avec celles du secteur Enseignement.
    - Poursuivre le développement d'activités pédagogiques favorisant l'engagement des étudiants sur le campus et l'organisation d'activités sociales et sportives diverses, en collaboration avec l'Association étudiante.

#### **Objectif stratégique 4 : Assurer la qualité des programmes et des services et être reconnu pour celle-ci**

En 2010-2011, la satisfaction des étudiants demeure au cœur des préoccupations du secteur Enseignement. Au sondage réalisé en 2009, le collège s'est maintenu en 1<sup>e</sup> place au niveau de la pertinence des programmes. Il est cependant passé du 1<sup>e</sup> au 4<sup>e</sup> rang au niveau de la qualité des programmes. Cette baisse de 1,1%, bien que légère, reflète les nouveaux défis auxquels le collège est confronté. En effet, l'augmentation importante du nombre d'étudiants et une utilisation des locaux à surcapacité affectent le niveau de satisfaction des étudiants. De plus, les désagréments occasionnés par la construction de l'Institut 911 et le réaménagement des locaux laissés vacants dans l'Édifice B présentent également un potentiel d'insatisfaction accrue. Le secteur travaillera en étroite collaboration avec les autres secteurs du collège afin de minimiser l'impact auprès des étudiants.

Le secteur Enseignement continuera à mettre rigoureusement en œuvre les mécanismes éprouvés pour améliorer la satisfaction des étudiants. Notamment, le secteur Enseignement prévoit :

- Poursuivre les visites de classes, les rencontres régulières des représentants de classe, les solutions rapides aux problèmes rencontrés
- Maintenir l'accès aux laboratoires en dehors des heures de classe
- Prioriser les investissements ciblés pour améliorer les équipements et les installations en salles de classe et en laboratoires.
- Analyser les résultats au sondage sur les indicateurs de rendement 2010 et mettre en place des mesures de redressement au besoin.
- Revoir la livraison de certains cours afin d'accommoder le réaménagement de certains locaux dans l'Édifice B.

Pour assurer la qualité des programmes, suite aux travaux entourant l'Audit externe des mécanismes d'assurance de la qualité, le secteur Enseignement mettra en place un plan d'action visant l'amélioration de ses mécanismes d'assurance de la qualité des programmes. Ce plan sera élaboré en tenant compte:

- Des constats de l'exercice d'auto évaluation interne
- Des recommandations des vérificateurs externes.

L'exercice de l'Audit permettra au collège de confirmer l'efficacité des mesures qu'il met en place depuis plusieurs années et d'y apporter des améliorations s'il y a lieu. De plus, le secteur poursuivra les mesures d'amélioration de la qualité suivantes :

- Révision et mise en œuvre des normes provinciales des programmes
- Développement de matériel didactique
- Évaluation de sept programmes par semestre et mise en œuvre des recommandations des 14 évaluations des programmes effectuées en 2009-2010
- Poursuite des processus d'agrément pour quatre programmes dans le domaine des sciences de la santé.
- Finalisation de la base de données pédagogiques. Cet outil permettra de maintenir la cohérence pédagogique de tous les programmes et s'avérera un mécanisme essentiel d'assurance de la qualité, surtout dans un contexte d'augmentation de la programmation.

Pour la formation à distance et pour la formation continue, le secteur Enseignement prévoit :

- Adapter des outils et initiatives de mesure de la qualité en place au post secondaire
- Recenser les meilleures pratiques d'autres établissements d'enseignement.

Pour répondre aux besoins de l'industrie et aux besoins de certains programmes d'études, le déploiement des activités reliées à la recherche appliquée sera poursuivi, notamment :

- Les activités de recherche en biotechnologie seront accrues
- D'autres possibilités de recherche appliquée dans les domaines des métiers, des services d'urgence et de la technologie seront examinées.
- De nouveaux partenariats avec divers organismes tels qu'OCRI (Ottawa Centre for Research and Innovation), OCE (Ontario Centres of excellence), PARI (Programme d'aide à la recherche industrielle du Centre national de recherche), MAAAR (Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation et des Affaires rurales de



l'Ontario) et CONNII (College Ontario Network for Industry Innovation) seront développés ou intensifiés.

### **Objectif stratégique 5 : Être reconnu comme un employeur de choix**

En 2010-2011, chaque secteur à l'Enseignement procédera à l'analyse des résultats obtenus au deuxième sondage sur l'engagement des employés et préparera un plan d'amélioration en conséquence.

Le secteur poursuivra la réorientation des activités de formation du personnel scolaire à temps plein amorcée en 2009-2010 afin d'offrir davantage d'activités de perfectionnement dans le domaine d'expertise professionnel. De plus, la formation aux nouvelles technologies sera intensifiée, dans la foulée de l'augmentation des activités de formation à distance. Finalement, un forum des meilleures pratiques pédagogiques sera organisé afin de favoriser l'échange entre les enseignants.

Les mesures reliées à l'encadrement et à la formation du personnel enseignant à contrat seront intensifiées, notamment :

- Le programme de formation en pédagogie et en andragogie pour les nouveaux professeurs sera offert à certains professeurs à contrat.
- Une formation modulaire en ligne sera offerte pour initier les nouveaux enseignants aux bases de la pédagogie.
- Un plan de communication permettant de rejoindre la majorité des professeurs à contrat sera élaboré pour les encourager à participer aux activités de formation.
- Un système d'attribution d'attestations sera mis en place.

Un programme de formation et d'encadrement des professeurs, des tuteurs et des concepteurs pour le développement et la livraison des activités d'enseignement et d'apprentissage virtuel (formation à distance) sera également élaboré et mis en place.

### **Objectif stratégique 6 : Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario**

Le secteur Enseignement collaborera avec la Fondation de La Cité collégiale et les différents partenaires pour obtenir le financement nécessaire à l'achat des équipements pour livrer les programmes de l'Institut 911 :

- Identification de partenaires susceptibles de financer en tout ou en partie des équipements.
- Négociation d'ententes de partenariats (par exemple, financement d'un équipement en échange de droits d'utilisation).
- Collaboration avec la Fondation aux efforts de levée de fonds.

Le secteur travaillera également en étroite collaboration avec l'équipe chargée des travaux de construction de l'Institut 911 et de rénovation de l'édifice B afin que les

besoins pédagogiques soient pris en compte tout en respectant le cadre budgétaire et l'échéancier de réalisation.

# **LA CITÉ COLLÉGIALE**

## **Secteur : Formation professionnelle**

### **Plan d'activités 2010-2011 Sommaire**

#### **Toile de fond**

En 2010-2011, le plan d'activités du secteur de la Formation professionnelle visera l'atteinte des objectifs du plan stratégique 2008-2013 « Un leadership franco-ontarien qui s'affirme », ainsi que des cibles fixées dans le tableau de bord.

Quatre priorités guideront les travaux du secteur cette année.

#### **L'ouverture du Centre des métiers Minto – campus Alphonse-Desjardins**

Dès l'été 2010, l'aménagement dans les nouvelles installations d'Orléans sera organisé conjointement avec les autres secteurs du Collège. Un plan permettant une transition et un fonctionnement sans heurts sera mis en œuvre par l'équipe de l'Institut des métiers dès l'hiver 2010. Il comprendra les éléments suivants :

- La planification des ressources humaines;
- Le déménagement;
- L'organisation scolaire (équipements, locaux et ateliers, horaires, inscriptions) ;
- Le développement de la programmation (développement et mise en œuvre de programmes, formation sur mesure);
- Le recrutement (cibles, marketing, « branding »);
- L'offre des services (ressources physiques, BAR, informatique, besoins spéciaux, sécurité) ;
- Les liens avec les partenaires (scolaires, communautaires, marché du travail).

Au plan de la qualité des programmes d'études, et de la prestation de l'enseignement et des services, l'Institut des métiers :

- mettra en œuvre une base de données pour la compilation et le monitoring de la satisfaction des étudiants des programmes en apprentissage. Les étudiants rempliront les sondages électroniquement et les résultats seront compilés automatiquement;
- intégrera des notions et modules environnementaux dans trois de ses programmes postsecondaires cette année et poursuivra sa démarche au cours des deux prochaines années;
- poursuivra la mise en œuvre des recommandations à la suite de l'évaluation des programmes suivants :
  - Fabrication, prototypes et usinage;
  - Techniques du génie mécanique;
  - Techniques des véhicules automobiles;
- mettra en œuvre son plan de perfectionnement du personnel scolaire permanent;

- poursuivra la procédure d'encadrement du personnel scolaire contractuel qui a été mise en place au cours de 2009 – 2010 et assurera pleinement l'intégration de cette catégorie d'employés dans son fonctionnement.

Dans un souci de valoriser les métiers et d'assurer le plein potentiel de développement du Centre des métiers, l'Institut des métiers entend développer une stratégie régionale conjointement avec les trois conseils scolaires francophones, le bureau régional du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU), et certains partenaires ciblés du monde du travail.

Au nouveau Centre des métiers Minto – campus Alphonse-Desjardins, le dossier de la recherche appliquée mènera à la réalisation du plan d'action visant le développement, la mise en œuvre et le monitoring de projets de recherche dans le domaine de la construction qui contribueront à l'enrichissement des programmes d'études.

Ces stratégies contribueront à l'atteinte des objectifs stratégiques suivants :

Principalement :

- Augmenter le nombre d'étudiants;
- Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité;
- Assurer la qualité des programmes et des services et être reconnu pour celle-ci;

Puis :

- Être reconnu comme un employeur de choix.

### **L'augmentation du nombre d'apprentis et d'étudiants au postsecondaire**

En vue d'accroître les inscriptions dans ses programmes d'études, d'assurer un achalandage soutenu dans le nouveau Centre des métiers Minto – campus Alphonse-Desjardins, et de contribuer à pallier les besoins en main-d'œuvre de la région, l'Institut des métiers mettra de l'avant les stratégies suivantes :

- travail conjoint avec le secteur Recrutement et communications à l'actualisation et la mise en œuvre du plan de recrutement développé en 2009;
- mise en œuvre de trois nouveaux programmes dont deux programmes d'apprentissage et un programme postsecondaire : Pré multi métiers, qui visera à aiguiller les étudiants vers l'un des nombreux programmes offerts dans le domaine de la construction;
- développement de trois nouveaux programmes d'apprentissage, ainsi que deux programmes postsecondaires, encore tous liés au domaine de la construction;
- développement d'une programmation de formation sur mesure conjointement avec La Cité des affaires et la Formation continue.

Ces mesures feront passer le nombre d'apprentis de 454 à 510.

Quatre programmes de préapprentissage qui s'offriront à Cornwall, Hawkesbury, Ottawa et Pembroke attireront quant à eux une cinquantaine d'étudiants.

Dans un contexte de mobilité de la clientèle étudiante entre le secondaire et le collégial, et afin de contribuer à l'accroissement de sa clientèle, l'Institut des métiers entend :

- élargir son offre de services en apprentissage en incluant de nouveaux programmes PAJOS dans le plan d'achat de sièges négocié annuellement avec le MFCU;
- développer des programmes PAJO à Cornwall et Pembroke;
- intégrer la programmation PAJO dans les choix de cours optionnels des étudiants des deux écoles secondaires francophones de Hawkesbury.

Cette année, La Cité des affaires jouera un rôle accru non seulement dans le recrutement d'étudiants pour l'apprentissage et le postsecondaire, mais aussi dans la réussite et l'employabilité de ces derniers. Elle entend générer 225 inscriptions, soit une majoration de 14 % par rapport à l'année précédente, notamment par le biais des activités suivantes :

- offre de deux certificats à distance à la clientèle adulte de Deuxième carrière de Hawkesbury et Cornwall afin de répondre aux besoins;
- offre accrue de divers programmes préparatoires à la poursuite des études s'adressant à une clientèle adulte;
- développement d'une nouvelle initiative favorisant la reconnaissance des acquis pour les professionnels formés à l'étranger par le biais d'un projet pilote mené avec l'Institut de la technologie.

Cette année, la clientèle internationale passera de 58 à 65, alors que le programme Formation de base de l'Ontario (FBO) inscrira au-delà de 500 étudiants, soit une augmentation de 9 % en conformité avec les exigences du ministère de la Formation et des Collèges et Universités.

Ces stratégies contribueront à l'atteinte des objectifs stratégiques suivants :

Principalement :

- Augmenter le nombre d'étudiants;
- Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité;

Puis :

- Augmenter la mobilité de la clientèle étudiante dans le continuum de l'éducation en français;
- Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario.

### **La mise en œuvre de la transformation d'Emploi Ontario**

Suite à la décision du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (Ministère) d'octroyer un contrat à La Cité collégiale en ce qui a trait aux Services d'emploi dans les régions d'Embrun et d'Orléans, en 2010-2011, La Cité collégiale mettra en place un plan visant l'offre de nouveaux services qui réponde aux attentes du Ministère et aux besoins de la clientèle devant être desservie. Entre autres, La Cité des affaires procèdera au déménagement des services d'emploi d'Ottawa, afin de répondre à une exigence d'accessibilité manifestée par les dirigeants d'Emploi Ontario.

Ces stratégies contribueront à l'atteinte des objectifs stratégiques suivants :

Principalement :

- Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité;

Puis :

- Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario .

### **L'augmentation de la contribution de La Cité des affaires**

La Cité des affaires entend, encore cette année, augmenter sa contribution. Le défi est de taille toutefois, puisque le ralentissement économique actuel n'est pas favorable à l'octroi de contrats de formation importants.

Pour atteindre son but, La Cité des affaires va :

- renforcer son partenariat avec l'École de la fonction publique du Canada pour la livraison de formation aux fonctionnaires fédéraux dans leur milieu de travail, en ajoutant les régions de Toronto, Montréal et Québec;
- proposer de nouvelles initiatives aux principaux bailleurs de fonds de nouveaux projets : Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC), ministère des Affaires civiques et de l'Immigration (MACI), ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU), Industrie Canada et Patrimoine canadien;
- augmenter ses activités de vente dans les Ministères en favorisant la vente de formation de groupes en milieu de travail;
- privilégier les appels d'offres en formation linguistique favorisant la livraison en milieu de travail;
- renouveler les initiatives CLIC, CLNA et Pamci;
- obtenir le prolongement du programme ATI (Aide aux travailleurs indépendants);
- développer deux projets pour la région de Prescott Russell;
- développer un nouveau projet « Compétences à la carte » visant l'élargissement de l'offre de services à la clientèle de FBO par le biais de cours de mise à niveau offerts à ceux qui se dirigent au postsecondaire;
- offrir des cours d'anglais langue seconde axés sur la conversation en emploi à des adultes francophones;
- mettre en œuvre une initiative favorisant l'embauche des diplômés et leur encadrement en cours d'emploi.

Ces stratégies contribueront à l'atteinte des objectifs stratégiques suivants :

Principalement :

- Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario;

Puis :

- Augmenter le nombre d'étudiants;
- Augmenter le nombre de diplômés et leur employabilité.

# LA CITÉ COLLÉGIALE

## Secteur : Ressources financières

### Plan d'activités 2010-2011 Sommaire

#### **Toile de fond**

En 2010-2011, le secteur des Ressources financières continuera de mettre l'accent sur l'objectif « Les moyens de nos ambitions », afin de permettre l'atteinte de la priorité corporative d'accès que le Collège s'est donnée suite au plan stratégique 2008-2013.

De plus, le secteur continuera de jouer un rôle d'appui important au niveau des autres grands objectifs stratégiques permettant ainsi au Collège de maintenir ses orientations fondamentales qui sont l'accès, la qualité et la viabilité financière.

#### **Objectif stratégique 6 : Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario**

##### Les moyens de nos ambitions

Dans la prochaine année, le secteur des Ressources financières restera à l'affût des développements du dossier de financement des collèges auprès du Ministère; assurera un suivi serré des budgets des deux projets de constructions majeures; et garantira un appui étroit aux différents secteurs du collège.

Afin d'assurer la viabilité financière et le financement nécessaire à son développement et à ses infrastructures, le secteur des Ressources financières continuera de développer des liens étroits avec le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (Ministère). Ces contacts réguliers avec le Ministère permettront au Collège d'influencer les discussions au niveau du financement des collèges et de sensibiliser le personnel du Ministère aux défis des francophones en milieu collégial en vue de garantir une viabilité financière appropriée pour le Collège.

En ce qui concerne la construction du Centre des métiers d'Orléans et de l'Institut 911, le secteur des Ressources financières assurera un leadership important en ce qui a trait au budget. Le secteur mettra sur pied un suivi de la trésorerie, une analyse des écarts et la de production de rapports d'étape afin de

permettre un suivi budgétaire rigoureux et de proposer des alternatives en cas de problématiques.

Le secteur des Ressources financières maintiendra un appui proactif auprès de tous les secteurs afin d'assurer une gestion serrée des ressources et de mieux prévoir toute problématique financière.

En adoptant une approche proactive quant à la communication et à la collaboration, le secteur des Ressources financières contribuera à la viabilité financière à court et à moyen termes du Collège, dans un contexte budgétaire qui pourrait s'avérer des plus difficiles.

Un appui particulier sera exercé auprès du secteur de la Formation professionnelle. Le secteur des métiers connaîtra dans la prochaine année une croissance importante suite à l'ouverture du Centre des métiers d'Orléans. La Cité des affaires, un important générateur de revenus pour le Collège, aura un impact important au niveau du financement. De plus, suite à une modification possible du financement d'emploi-Ontario, l'approche de la gestion financière du secteur de Connexion Emploi devra être revue afin de répondre aux nouvelles normes.

Le secteur des Ressources financières appuiera également le Bureau de développement dans le cadre de sa campagne majeure de financement (4 millions \$) pour le Centre des métiers d'Orléans par la mise en place d'outils de gestion qui permettront un suivi étroit de toutes transactions financières.

**Objectif stratégique 4 : Assurer la qualité des programmes et des services et être reconnu pour celle-ci**

Au niveau de la qualité des services, le secteur des Ressources financières poursuivra l'analyse de normes de qualités concurrentielles, notamment pour les services directs aux étudiants.

De plus, dans un contexte de campus vert, le secteur sera à l'affût des derniers développements dans le domaine et ajustera sa politique d'achat en conséquence.



# LA CITÉ COLLÉGIALE

## Secteur : Bureau de développement

### Plan d'activités 2010-2011 Sommaire

#### Toile de fond

Le sommaire suivant présente les priorités du secteur *Bureau de développement* pour 2010-2011.

En raison du contexte économique mondial actuel, il importe de souligner que la tâche du Bureau de développement s'avérera encore une fois très difficile en 2010-2011. Le Bureau devra en effet innover dans son approche de sollicitation et redoubler d'efforts afin d'atteindre les objectifs visés puisque les partenaires (entreprises et particuliers) subissent encore les contrecoups du ralentissement économique et, par conséquent, diminuent leurs contributions aux organismes bienfaiteurs.

En 2010-2011, les priorités sectorielles se résument à : Terminer la Campagne majeure de financement du Centre des métiers d'Orléans en récoltant les 2 millions \$ nécessaires afin d'atteindre l'objectif global de 4 millions \$; solliciter les entrepreneurs et les fournisseurs qui ont obtenu un contrat dans le cadre du projet de construction de l'Institut 911 afin d'obtenir des dons et/ou des rabais importants lors d'achats d'équipements et de matériaux; et finalement, augmenter le fonds de dotation de 300 000 \$ afin de créer plus de bourses qui aideront les étudiants à poursuivre des études collégiales en français.

#### **Objectif stratégique 6 : Obtenir le financement requis pour maintenir et augmenter l'offre de programmes et de services collégiaux de qualité en français en Ontario**

Afin d'assurer un financement adéquat du nouveau Centre des métiers, le Bureau de développement, avec la participation du Conseil d'administration de la Fondation et du Cabinet de campagne du Centre des métiers, poursuivra la sollicitation auprès de donateurs et de fournisseurs afin d'obtenir des dons importants en espèces (argent) ou des rabais lors d'achats d'équipements et de biens et services. De plus, le Bureau continuera de solliciter les différents fournisseurs afin d'obtenir des dons importants ou des rabais lors d'achats d'équipements et de matériaux pour l'Institut 911. À la clôture de la campagne de financement du Centre des métiers d'Orléans, le Bureau de développement organisera un gala-bénéfice et une soirée reconnaissance pour les donateurs, dont l'objectif sera de récolter un bénéfice net de 100 000 \$.

Dans le but d'atteindre cet objectif stratégique consistant à augmenter les revenus autonomes générés par La Cité collégiale, le Bureau de développement continuera d'appuyer les secteurs de l'Enseignement par le biais de sollicitations de dons en équipements et services afin de répondre aux priorités des secteurs.

### **Objectif stratégique 1 : Augmenter le nombre d'étudiants**

Afin de permettre l'augmentation de l'accès, le Bureau du développement accroîtra le fonds de dotation de La Cité collégiale afin de créer plus de bourses régionales et spécifiques à certains besoins afin d'aider les ontariens à poursuivre des études collégiales en français. Le Bureau de développement continuera d'organiser les activités bénéfiques qui ont fait leur preuve, telles que l'Omnium Desjardins, l'Omnium Jacques-Martin/JR Brisson, le tirage de 100 000 \$ et la campagne annuelle interne. De plus, le secteur poursuivra le recrutement de nouveaux donateurs parmi les entreprises, les personnes et d'autres fondations afin d'élargir les assises de la Fondation.