

Centre étudiant : comment obtenir une vérification d'inscription non officielle

Ce tutoriel décrit la marche à suivre pour obtenir une vérification d'inscription non officielle à l'aide de l'application **Vérification d'inscription (non officielle)** dans votre **Centre étudiant**. Une vérification d'inscription non officielle peut servir à démontrer à une tierce personne que vous êtes inscrit à l'Université Saint-Paul.

Note : Avant de commencer, désactivez votre bloqueur de pop-ups (fenêtres éclair).

Rendez-vous à l'**Intranet étudiant de l'Université Saint-Paul** (<http://www.ustpaul.ca/intranet>) pour accéder au **Centre étudiant** dans uoCampus.

1. Sélection l'option **Demande attestation inscription** dans uoCampus.
2. Dans la section **Sélection options traitement**, sélectionnez une ou plusieurs des options suivantes :
 - a. **Incl. progr. études et progr.** (pour inclure votre programme et votre champ d'études; cette option est sélectionnée par défaut).
 - b. **Inclure diplômes obtenus** (pour inclure les crédits que vous avez accumulés jusqu'à présent; cette option est sélectionnée par défaut).
 - c. **Inclure MPC et moyenne trim.** (pour inclure votre moyenne cumulative par trimestre ainsi que votre MPC; cette option n'est pas sélectionnée par défaut).
3. Dans la liste déroulante **Trimestre (Laissez vide pour tous les trimestres.)**, sélectionnez le trimestre ou laissez le champ vide pour afficher tous les trimestres auxquels vous êtes inscrit.
4. Dans la liste déroulante ***Langue**, sélectionnez **Anglais** ou **Français**.
5. Cliquez sur **Soumettre**. Une version PDF de votre vérification d'inscription non officielle sera affichée. Vous pouvez enregistrer et imprimer ce document.

1 **Demande attestation inscription**

The screenshot shows a web form titled "Sélection options traitement". It contains several fields and checkboxes. A red box with the number "1" is positioned above the form title. Inside the form, a red box with "2" highlights the "Inclure diplômes obtenus" checkbox. A red box with "3" highlights the "Trimestre" dropdown menu. A red box with "4" highlights the "*Langue" dropdown menu. A green box with "5" highlights the "SOUMETTRE" button at the bottom left of the form.

Besoin d'aide?

- Pour accéder à l'Intranet de l'USP (code d'accès et mot de passe), communiquer avec le SIED au poste 613-236-1393 poste 2234 (ou 1-800-637-6859 poste 2234).
- Pour accéder à uoCampus (code d'accès et mot de passe), le Centre d'aide de l'Université d'Ottawa au 613-562-5800, poste 6555.

(Fin du tutoriel)

Centre étudiant : comment obtenir une vérification d'inscription non officielle