

Centre étudiant : comment utiliser votre panier d'inscription

Ce tutoriel explique comment :

- Ajouter un cours à votre panier d'inscription;
- Enlever un cours de votre panier d'inscription;
- Vous inscrire à un cours à partir de votre panier d'inscription.

Note : Avant de commencer, désactivez le bloqueur de pop-ups (fenêtres éclair).

Rendez-vous à l'**Intranet étudiant de l'Université Saint-Paul** (<http://www.ustpaul.ca/intranet>) pour accéder au **Centre étudiant** dans uoCampus.

1. Dans le coin inférieur droit de la section **Études**, sélectionnez **panier inscription**.

Études

Rechercher
Inscription
Vos données études

Autres

Dates limites URL Relevé notes

Trimestre d'automne 2016		Horaire de cours
Cours		Horaire
CIN 3124-A00 LEC (4139)		Mer 4:00PM - 5:30PM 550 Cumberland (TBT) 0019 V 2:30PM - 4:00PM 550 Cumberland (TBT) 0019

horaire hebdo. ►

panier inscription ►

1

2. Sélectionnez le trimestre voulu et cliquez sur **Continuer**.

Sélectionnez un trimestre et cliquez sur Continuer.

Trim.	Cheminement	Établissement
<input checked="" type="radio"/> Trimestre d'automne 2016	Premier cycle	Université d'Ottawa
<input type="radio"/> Trimestre d'hiver 2017	Premier cycle	Université d'Ottawa

CONTINUER

2

3. Assurez-vous que **Recherche Cours** est sélectionné et cliquez sur **rechercher**.

Ajout au panier:

Trimestre d'automne 2016 Panier

Numéro cours

entrer

Rech. cours

Recherche cours

Vos exig. réussite

rechercher

Votre panier est vide.

3

4. Dans la section **Critères recherche supplémentaire**, sélectionnez au moins deux des critères suivants :
 - a. **Chemin. cours** : sélectionnez **Études supérieures** ou **Premier Cycle**.
 - b. **Matière** : entrez les trois lettres du code de la matière (p. ex. THO) ou cliquez **sélectionner** pour choisir la matière dans la liste complète.
 - c. **Numéro cours** : entrez le numéro complet (p. ex. 1100) ou choisir une valeur dans la liste (contient, égal à, inférieur ou égal à, supérieur ou égal à) pour rechercher plus de numéros de cours (p. ex. sélectionnez **supérieur ou égal à** et entrez **2000** pour rechercher des cours avec des numéros égal ou supérieur à 2000).
 - d. **Volet** : sélectionnez la méthode d'enseignement (p. ex. Laboratoire, Cours magistral).
 - e. **Campus** : si vous désirez modifier le campus, sélectionnez un autre campus dans la liste déroulante.
 - f. **Emplacement** : si nécessaire, sélectionnez un emplacement (p. ex. Pembroke, Cornwall) dans la liste déroulante.
 - g. **Attribut cours** : si nécessaire, sélectionnez un attribut de cours dans la liste déroulante.
5. Décochez la case **Cours ouverts seulement** pour chercher parmi tous les cours, peu importe leur statut (ouvert, fermé ou liste attente).
6. Après avoir entré vos critères de recherche, cliquez sur **Rechercher** pour afficher les cours offerts durant le trimestre choisi.

The screenshot shows the 'Recherche cours' (Course Search) interface. At the top, it says 'Université d'Ottawa | Trimestre d'automne 2016'. Below that, it instructs the user to 'Sélectionnez au moins deux critères de recherche. Cliquez sur Rechercher pour voir les résultats de votre recherche.' The main section is titled 'Critères recherche supplémentaire' and contains several search criteria: 'Chemin. cours' (set to 'Premier cycle'), 'Matière' (with a 'sélectionner' button), 'Numéro cours' (set to 'égal à'), 'Volet', 'Campus', 'Emplacement', and 'Attribut cours'. Below these criteria is a checkbox for 'Cours ouverts seulement' which is unchecked. At the bottom, there are buttons for 'Panier', 'EFFACER', and 'RECHERCHER'. Red callout boxes with numbers 4, 5, and 6 point to the 'Matière' section, the 'Cours ouverts seulement' checkbox, and the 'RECHERCHER' button respectively.

7. Si le message **50 cours correspondent aux critères de recherche. Voulez-vous continuer?** apparaît, cliquez sur **OK**. Tous les cours offerts correspondant à vos critères de recherche s'afficheront.

Note : Vous pouvez aussi cliquer sur **Annuler** pour préciser votre recherche.



8. Pour ajouter un cours à votre panier d'inscription :

a. Vérifiez le statut du cours (ouvert, fermé ou liste attente). Vous pouvez ajouter à votre panier d'inscription les cours ayant une liste d'attente (triangle jaune).

b. Cliquez **sél.** à la fin de la rangée du cours en question.

FRA 1538 - Rédaction en Sc. infirmières									
Cours	Section	Jours et heures	Local	Enseignant	Dates réunion	Statut	places libres	mes places libres	
6032	B00-LEC FullSess.	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	09/07/2016 - 12/07/2016	●	7	0	<input type="button" value="sél."/>

c. Dans l'écran **Préférences**, cliquez sur **Suivant**.

Trimestre d'automne 2016 | Premier cycle | Université d'Ottawa

FRA 1538 - RÉDACTION EN SC. INFIRMIERES

Préférences cours

FRA 1538-B00 Magistral ● Ouvert **Notation** Notation standard

Crédits 3.00

Session Pleine session

Cheminement Premier cycle

Données inscription

- Préalable pour FRA1538
- Auditeur autorisé
- Cours offert en français
- Cours de première année

C

ANNULER **SUIVANT**

Section	Composante	Jours et heures	Local	Enseignant	Dates début/fin
B00	Magistral	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	09/07/2016 - 12/07/2016

- d. Le cours est désormais dans votre panier d'inscription. Un message de confirmation s'affichera.
Note : Le cours restera dans votre panier jusqu'à ce que vous terminiez l'inscription ou que vous supprimiez le cours.

✓ FRA 1538 a été ajouté à votre panier.

Trimestre d'automne 2016 | Premier cycle | Université d'Ottawa [changer trim.](#)

● Ouvert ■ Fermé ▲ Liste attente

Ajout au panier:
 Numéro cours: [entrer](#)

Rech. cours:
 Recherche cours
 Vos exig. réussite
 Votre planificateur
[rechercher](#)

Trimestre d'automne 2016 Panier						
Sélection	Cours	Jours/heures	Local	Enseignant	Crédits	Statut
<input type="checkbox"/>	FRA 1538-B00 (6032)	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	3.00	●

sélection : [supprimer](#) [valider](#) [s'inscrire](#)

Pour supprimer un cours de votre panier d'inscription

1. Cochez la case à gauche du code du cours à supprimer et cliquez sur **supprimer**. Le cours sera automatiquement retiré de votre panier d'inscription.

● Ouvert ■ Fermé ▲ Liste attente

Ajout au panier:
 Numéro cours: [entrer](#)

Rech. cours:
 Recherche cours
 Vos exig. réussite
 Votre planificateur
[rechercher](#)

Trimestre d'automne 2016 Panier						
Sélection	Cours	Jours/heures	Local	Enseignant	Crédits	Statut
<input type="checkbox"/>	FRA 1538-B00 (6032)	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	3.00	●

1 sélection : [supprimer](#) [valider](#) [s'inscrire](#)

Pour vous inscrire à un cours à partir de votre Panier d'inscription

1. Dans votre **panier d'inscription**, cochez la case située à gauche du code du cours.
2. Étape facultative : cliquez sur **valider** pour confirmer que vous pouvez vous inscrire à ce cours. Si l'inscription est possible, un message de confirmation précédée d'un crochet vert s'affichera et vous devrez cliquer sur **Panier** pour terminer l'inscription. Si l'inscription n'est pas possible, une note explicative précédée d'un X rouge s'affichera.
3. Cliquez sur **s'inscrire**.

● Ouvert ■ Fermé ▲ Liste attente

Ajout au panier:

Numéro cours:

Rech. cours: Recherche cours, Vos exig. réussite, Votre planificateur

Trimestre d'automne 2016 Panier						
Sélection	Cours	Jours/heures	Local	Enseignant	Crédits	Statut
<input type="checkbox"/>	FRA 1538-B00 (6032)	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	3.00	●

sélection :

✓ Ajout autorisé ✗ Problème possible

Description	Message	Statut
FRA 1578	Ajout autorisé	✓

4. Cliquer sur **Fin Inscription**. Un message confirmera que vous êtes inscrit (crochet vert) ou indiquera que l'inscription n'est pas possible (X rouge avec note explicative).

Cours	Description	Jours/heures	Local	Enseignant	Crédits	Statut
FRA 1538-B00 (6032)	RÉDACTION EN SC. INFIRMIERES (Magistral)	Mer 2:30PM - 5:30PM	125 Université (MNT) 204	Personnel	3.00	●

Besoin d'aide?

- Pour accéder à l'Intranet de l'USP (code d'accès et mot de passe), communiquer avec le SIED au poste 613-236-1393 poste 2234 (ou 1-800-637-6859 poste 2234).
- Pour accéder à uoCampus (code d'accès et mot de passe), le Centre d'aide de l'Université d'Ottawa au 613-562-5800, poste 6555.

(Fin du tutoriel)