# Centre étudiant : comment utiliser votre panier d'inscription

Ce tutoriel explique comment :

- Ajouter un cours à votre panier d'inscription;
- Enlever un cours de votre panier d'inscription;
- Vous inscrire à un cours à partir de votre panier d'inscription.

Note : Avant de commencer, désactivez le bloqueur de pop-ups (fenêtres éclair).

Rendez-vous à l'Intranet étudiant de l'Université Saint-Paul (<u>http://www.ustpaul.ca/intranet</u>) pour accéder au Centre étudiant dans uoCampus.

1. Dans le coin inférieur droit de la section Études, sélectionnez panier inscription.

2. Sélectionnez le trimestre voulu et cliquez sur Continuer.

| Trimestre d'automne 2016         Premier cycle         Université d'Ottawa           Trimestre d'hiver 2017         Premier cycle         Université d'Ottawa | Trim.                    | Cheminement   | Établissement       |
|---|--------------------------|---------------|---------------------|
| Trimestre d'hiver 2017 Premier cycle Université d'Ottawa  | Trimestre d'automne 2016 | Premier cycle | Université d'Ottawa |
|   | Trimestre d'hiver 2017   | Premier cycle | Université d'Ottawa |

3. Assurez-vous que Recherche Cours est sélectionné et cliquez sur rechercher.

| Ajout au panier:     | Trimestre d'automne 2016 Panier |
|----------------------|---------------------------------|
| Numéro cours         |                                 |
| entrer               | Votre panier est vide.          |
| Rech. cours          |                                 |
| Recherche cours      |                                 |
| 🔘 Vos exig. réussite | _                               |
| rechercher 3         |                                 |

- 4. Dans la section Critères recherche supplémentaire, sélectionnez au moins deux des critères suivants :
  - a. Chemin. cours : sélectionnez Études supérieures ou Premier Cycle.
  - **b. Matière** : entrez les trois lettres du code de la matière (p. ex. THO) ou cliquez **sélectionner** pour choisir la matière dans la liste complète.
  - c. Numéro cours : entrez le numéro complet (p. ex. 1100) ou choisir une valeur dans la liste (contient, égal à, inférieur ou égal à, supérieur ou égal à) pour rechercher plus de numéros de cours (p. ex. sélectionnez supérieur ou égal à et entrez 2000 pour rechercher des cours avec des numéros égal ou supérieur à 2000).
  - d. Volet : sélectionnez la méthode d'enseignement (p. ex. Laboratoire, Cours magistral).
  - e. Campus : si vous désirez modifier le campus, sélectionnez un autre campus dans la liste déroulante.
  - f. Emplacement : si nécessaire, sélectionnez un emplacement (p. ex. Pembroke, Cornwall) dans la liste déroulante.
  - g. Attribut cours : si nécessaire, sélectionnez un attribut de cours dans la liste déroulante.
- 5. Décochez la case **Cours ouverts seulement** pour chercher parmi tous les cours, peu importe leur statut (ouvert, fermé ou liste attente).
- 6. Après avoir entré vos critères de recherche, cliquez sur **Rechercher** pour afficher les cours offerts durant le trimestre choisi.

| Recherche cours                                  |   |                    |            |   |
|--|---|--------------------|------------|---|
| Université d'Ottawa   Tri                        | mestre d'automne 2016                                   |                    |            |   |
| Sélectionnez au moins<br>pour voir les résultats | deux critères de recherche. Clic<br>de votre recherche. | uez sur Rechercher |            |   |
| 🗢 Critères recherche                             | supplémentaire  |                    |            |   |
| Chemin. cours                                    | Premier cycle   | •                  |            |   |
| Matière  | sélectionner  |                    |            |   |
| Numéro cours                                     | égal à  | •                  | 4          |   |
| Volet  |   | •                  |            |   |
| Campus   |   | <b>T</b>           |            |   |
| Emplacement                                      |   | ▼                  |            |   |
| Attribut cours                                   |   | •                  |            |   |
|  | Cours ouverts seulement                                 | 5                  |            |   |
| Panier   |   | Effacer            | Rechercher | 6 |

7. Si le message 50 cours correspondent aux critères de recherche. Voulez-vous continuer? apparaît, cliquez sur OK. Tous les cours offerts correspondant à vos critères de recherche s'afficheront.

Note : Vous pouvez aussi cliquer sur Annuler pour préciser votre recherche.



- 8. Pour ajouter un cours à votre panier d'inscription :
  - **a.** Vérifiez le statut du cours (ouvert, fermé ou liste attente). Vous pouvez ajouter à votre panier d'inscription les cours ayant une liste d'attente (triangle jaune).

Trimestre d'automne 2016 | Premier cycle | Université d'Ottawa

**b.** Cliquez **sél**. à la fin de la rangée du cours en question.

| 🐨 FRA 1538 - Réc          | laction en Sc. infirmi | ères                        |            |                            |        |               |                   |          |
|---------------------------|------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|--------|---------------|-------------------|----------|
| Cours Section             | Jours et heures        | Local                       | Enseignant | Dates réunion              | Statut | places libres | mes places libres |          |
| 6032 B00-LEC<br>FullSess. | Mer 2:30PM -<br>5:30PM | 125 Université<br>(MNT) 204 | Personnel  | 09/07/2016 -<br>12/07/2016 | •      | 7             | 0                 | sél.     |
|                           |                        | (, == .                     |            |                            | — a    |               | b                 | <u> </u> |

c. Dans l'écran Préférences, cliquez sur Suivant.

| FRA 15   | 38 - RÉDAC  | TION E                             | N SC. INF | FIRM           | IERES              |           |             |              |                    |
|----------|---|------------------------------------|-----------|----------------|--------------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|
| Préféren | nces cours  |                                    |           |                |                    |           |             |              |                    |
| FRA 153  | 8-B00 M   | lagistral                          | Ouver     | t              | Notation           | Nota      | tion standa | ard          |                    |
|          |   |                                    |           |                | Crédits            | 3.00      |             |              |                    |
| Session  | Pleine  | session                            |           |                |                    |           |             |              |                    |
| Chemine  | ment Premi  | er cycle                           |           |                |                    |           |             |              |                    |
| Données  | inscription   |                                    |           |                |                    |           |             |              |                    |
| •        | Préalable pour F<br>Auditeur autoris<br>Cours offert en fi<br>Cours de premiè | RA1538<br>é<br>rançais<br>re année |           |                |                    |           |             |              | с                  |
|          |   |                                    |           |                |                    |           | ANNULE      | R            | SUIVANT            |
| Section  | Composante  | Jours e                            | et heures |                | Local              | Enseig    | jnant       | Date         | es début/fin       |
| B00      | Magistral   | Mer 2:30<br>5:30PM                 | PM -      | 125 U<br>(MNT) | niversité<br>) 204 | Personnel |             | 09/0<br>12/0 | 7/2016 -<br>7/2016 |

#### Université d'Ottawa 🕴 University of Ottawa

d. Le cours est désormais dans votre panier d'inscription. Un message de confirmation s'affichera.
 Note : Le cours restera dans votre panier jusqu'à ce que vous terminiez l'inscription ou que vous supprimiez le cours.

| 💞 FRA 1538 a été aj   | outé à vo   | tre panier.                   |                        |                             |                |         |        |
|---|-------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------|--------|
| Trimestre d'automne 2016<br>d'Ottawa                                | i   Premier | cycle   Univers               | iité chan              | iger trim.                  |                |         |        |
|   |             | 00                            | Duvert                 | Fermé                       | ▲Liste attente | Ð       |        |
| Ajout au panier:  | Trimestro   | e d'automne 2                 | 016 Panier             |                             |                |         |        |
| Numéro cours  | Sélection   | Cours                         | Jours/heures           | Local                       | Enseignant     | Crédits | Statut |
| entrer<br>Rech. cours   |             | <u>FRA 1538-B00</u><br>(6032) | Mer 2:30PM -<br>5:30PM | 125 Université<br>(MNT) 204 | Personnel      | 3.00    | •      |
| Recherche cours      Vos orig réussite                              |             | sé                            | ection : supp          | orimer valio                | ler s'insc     | ire     |        |
| <ul> <li>Vos exig. reussite</li> <li>Votre planificateur</li> </ul> |             |                               |                        |                             |                |         |        |
| rechercher  |             |                               |                        |                             |                |         |        |

## Pour supprimer un cours de votre panier d'inscription

1. Cochez la case à gauche du code du cours à supprimer et cliquez sur **supprimer**. Le cours sera automatiquement retiré de votre panier d'inscription.

|   |                  | 0             | )uvert                 | Fermé                       | ▲ Liste attente         | 9             |
|---|------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| Ajout au panier:  | Trimestre        | e d'automne 2 | 016 Panier             |                             |                         |               |
| Numéro cours  | <b>Sélection</b> | Cours         | Jours/heures           | Local                       | <b>Enseignant</b>       | Crédits Statu |
| entrer  |                  | FRA 1538-B00  | Mer 2:30PM -<br>5:30PM | 125 Université<br>(MNT) 204 | Personnel               | 3.00          |
| Rech. cours   |                  |               |                        |                             |                         |               |
| Recherche cours      Vos evia réussite                              |                  | 1 sé          | lection : supp         | orimer valid                | ler <mark>s'insc</mark> | ire           |
| <ul> <li>Vor exig. redisite</li> <li>Votre planificateur</li> </ul> |                  |               |                        |                             |                         |               |
| rechercher  |                  |               |                        |                             |                         |               |

### Université d'Ottawa 🕴 University of Ottawa

### Pour vous inscrire à un cours à partir de votre Panier d'inscription

- 1. Dans votre panier d'inscription, cochez la case située à gauche du code du cours.
- 2. Étape facultative : cliquez sur valider pour confirmer que vous pouvez vous inscrire à ce cours. Si l'inscription est possible, un message de confirmation précédée d'un crochet vert s'affichera et vous devrez cliquer sur Panier pour terminer l'inscription. Si l'inscription n'est pas possible, une note explicative précédée d'un X rouge s'affichera.
- 3. Cliquez sur s'inscrire.

| rechercher            |                   |                 |                  |             |          |        |  |
|-----------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|----------|--------|--|
| O Votre planificateur |                   |                 | 2                | 3           |          |        |  |
| 🔵 Vos exig. réussite  |                   | _               |                  |             |          |        |  |
| Recherche cours       | 1                 | sélection : 5   | upprimer val     | ider s'insc | rire     |        |  |
| Rech. cours           | (6032)            | 5:30PM          | (MNT) 204        | Personnel   | 3.00     | •      |  |
| entrer                | FRA 1538          | -B00 Mer 2:30PM | - 125 Universite | enseignand  | creuits  | Statut |  |
| Ajout au pamer.       | Trimestre d'autom | ne 2016 Panier  |                  | Englished   | Quá dita | Chabut |  |

**4.** Cliquer sur **Fin Inscription**. Un message confirmera que vous êtes inscrit (crochet vert) ou indiquera que l'inscription n'est pas possible (X rouge avec note explicative).

| Cours                  | Description                                    | Jours/heures           | Local                       | Enseignant | Crédits     | Statut |
|------------------------|--|------------------------|-----------------------------|------------|-------------|--------|
| FRA 1538-B00<br>(6032) | RÉDACTION EN<br>SC. INFIRMIERES<br>(Magistral) | Mer 2:30PM -<br>5:30PM | 125 Université<br>(MNT) 204 | Personnel  | 3.00        | •      |
|                        |  | ANNULER                | Précédent                   |            | Fin Inscrip | TION   |

Besoin d'aide?

- Pour accéder à l'Intranet de l'USP (code d'accès et mot de passe), communiquer avec le SIED au poste 613-236-1393 poste 2234 (ou 1-800-637-6859 poste 2234).

- Pour accéder à uoCampus (code d'accès et mot de passe), le Centre d'aide de l'Université d'Ottawa au 613-562-5800, poste 6555.

(Fin du tutoriel)